

Wielgie, 16.01.2023r.

GOPS.S.260.4.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielgiem przy ul. Starowiejskiej 8, 87-603 Wielgie zaprasza do złożenia ofert na realizację obsługi prawnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielgiem.

### I. Informacje o Zamawiającym:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Starowiejska 8  
87-603 Wielgie  
e-mail: [gopswielgie@pro.onet.pl](mailto:gopswielgie@pro.onet.pl)  
NIP: 466-01-41-476, REGON 340519701

### II. Tryb udzielania zamówienia:

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129, poz. 1598) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów w/w ustawy.

### III. Przedmiot zamówienia:

- Obsługa prawna GOPS w tym: przygotowywanie opinii prawnych; udzielania wyjaśnień w zakresie stosowania prawa; opiniowanie projektów dokumentów Zleceniodawcy: zarządzeń, decyzji, regulaminów, uchwał, świadczenie usług zastępstwa procesowego; opracowywanie projektów aktów prawnych; zarządzeń, decyzji, regulaminów, uchwał (14 godzin miesięcznie),
- Obsługa prawna osób z problemami uzależnień lub osób zagrożonych tym problemem (6 godzin miesięcznie).

Usługi będą świadczone przez 20 godzin w miesiącu (po 5 godzin raz w tygodniu) siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielgiem a także na każde żądanie konsultacji telefonicznej lub drogą elektroniczną.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu:

- doświadczenie przynajmniej 5 lat pracy w jednostce organizacji pomocy społecznej;
- wykształcenie wyższe na kierunku: prawo;
- wpis na listę radców prawnych w Okręgowej Izbie Radców Prawnych.

V. Termin realizacji zamówienia: od 24.01.2023r. do 30.06.2023r.

### VI. Kryterium wyboru oferty:

- Kryterium oceny oferty: 100% cena, przy zachowaniu niezbędnych wymagań określonych w ust. IV.
- Cena brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. dojazd, narzędzia naukowe, itp..
- Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę cywilnoprawną na realizację zamówienia.
- Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta z oferentem, który przedłożył ofertę o najniższej cenie, a jednocześnie posiada wymagane kwalifikacje i doświadczenie.
- W toku badania oferty Zamawiający może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym (będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania).
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomy potwierdzające wykształcenie, zaświadczenia w zakresie opisanym w ust. IV, itp.).
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
4. W przypadku składania oferty cenowej w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta na realizację obsługi prawnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielgim”**.

## VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można złożyć osobiście w zaklejonej kopercie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielgim, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie, drogą pocztową, drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@wielgiegops.pl](mailto:zamowienia@wielgiegops.pl).

Ofertę należy złożyć do **dnia 23.01.2023r. do godz. 10.00**

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*mgr Edyta Wiśniewska*