

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

GOPS.S.260.9.2020

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielgim przy ul. Starowiejskiej 8, 87-603 Wielgie zaprasza do złożenia oferty na dostawę materiałów biurowych zgodnie z poniższymi wymogami.

1. Przedmiot zamówienia:

Zakup materiałów biurowych.

2. Specyfikacja zamówienia

- zamówienie składa się z 3 części

- dopuszcza się złożenie oferty na wybrane części zamówienia, w różnych kombinacjach np. na część 1 i część 2; część 1, część 2, część 3;

- zakres zamówienia szczegółowo został opisany w załączniku nr 1 z podziałem na 3 części

- dostawca dostarczy zamawiane materiały wymienionych w załączniku 1 do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielgim przy ul. Starowiejskiej 8,

- dostawa i wniesienie zamówienia do siedziby GOPS w Wielgim odbywać się będzie na koszt dostawcy.

3. Termin przydatności dostarczanych materiałów do użytku, co najmniej 12- miesięcy licząc od dnia dostawy.

4. Ilość kupowanych materiałów wynikać będzie z ilości ich zawartych z w załączniku nr 1. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamówienia zgodnie z bieżącymi potrzebami.

7. Kryteria oceny ofert:

- cena (100%)

- zamawiający będzie oceniał nadesłane oferty osobno w poszczególnych częściach i wyłoni dostawcę osobno na każdą z części.

8. Terminy dostaw:

- część 1 - 4 dostawy w roku w ciągu 7 dni od złożenia zamówienia

- część 2 - 1 dostawa w miesiącu w ciągu 7 dni od złożenia zamówienia

-część 3 – na bieżąco w ciągu 2 dni od złożenia zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.02.2020r. do 31.12.2020 roku.

9.Miejsce, termin i sposób złożenia oferty: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielgiem, drogą e-meil gopswielgie@pro.onet.pl , bądź korespondencją za pomocą poczty polskiej, termin złożenia oferty do dnia 30.01.2020 r. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10.Termin rozstrzygnięcia oferty: 30.01.2020r., o którego wynikach zostaną powiadomieni oferenci, którzy złożyli swoje oferty do dnia 30.01.2020r.

11.Sposób przygotowania oferty:

-oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia,

-musi zawierać ceny netto i brutto,

-załącznik nr 1 musi być wypełniona we wszystkich polach w częściach, na które składa ofertę cenową; oferta niewypełniona we wszystkich polach będzie odrzucona; w częściach, na którą oferent nie składa oferty należy zostawić niewypełnione,

-oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta,

11. Do obowiązków oferenta należeć będzie dostawa materiałów biurowych zgodnie ze specyfikacją zamówienia, wzór umowy w załączeniu.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.


KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Edyta Wiśniewska