

REGULAMIN

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wielgiem

z dnia 12.01.2021r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1.

Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Wielgie zwany dalej Komisją.

§ 2.

Ilekcroć mowa w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Komisji – należy przez to rozumieć Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wielgiem;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę a dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 3) programie – należy przez to rozumieć uchwalany corocznie Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 3.

1. Komisję powołuje, odwołuje oraz określa jej skład Wójt Gminy Wielgie, określając również funkcje poszczególnych członków.
2. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Wójta Gminy, złożenia rezygnacji albo ustania członkostwa w inny sposób.
3. Przewodniczący Komisji a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego:
 - a) planuje i organizuje prace Komisji;
 - b) zaprasza członków Komisji na jej posiedzenie;
 - c) reprezentuje Komisję na zewnątrz;
 - d) ustala porządek posiedzenia;
 - e) podpisuje pisma wychodzące z Komisji:

- w ramach współdziałania Komisji z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami;

- wnioski na badanie przez biegłych (psychologa i psychiatrę) w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu;
 - wnioski Komisji kierowane do Sądu Rejonowego o orzeczenie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
4. Obsługę administracyjno-rachunkową Komisji zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielgiem.
4. Do zadań sekretarza Komisji należy:
- a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji stanowi załącznik nr 1 do regulaminu z dnia 12.01.2021 r.
 - b) sporządzanie listy obecności składu Komisji;
 - c) prowadzenie wszelkiej dokumentacji Komisji;
 - d) realizacja innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komisji.
5. Członkowie Komisji w szczególności:
- a) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach, kontrolach, spotkaniach;
 - b) biorą udział w innych formach jej działania wynikających z prowadzonych zadań;
 - c) podnoszą swoją wiedzę i kompetencję poprzez uczestnictwo w szkoleniach.

Rozdział II

Zadania i uprawnienia Komisji.

§ 4.

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwana dalej „Komisją” inicjuje, opiniuje oraz prowadzi działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
 - b) inicjuje działania zmierzające do zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
 - c) organizuje pomoc psychospołeczną i prawną dla rodzin, w których występują problemy alkoholowe, a w szczególności ochronę przez przemocą w rodzinie;

- d) prowadzi profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną dla mieszkańców gminy, a w szczególności dla dzieci i młodzieży w szkołach z terenu gminy;
 - e) podejmuje działania zmierzające do współpracy z instytucjami, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi, służące rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
 - f) podejmuje interwencje w związku z naruszeniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych;
 - g) opiniuje wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy;
 - h) tworzy Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
 - i) przeprowadza kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z wydanych przez Urząd Gminy zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy.
2. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu lub uzależnionych od narkotyków w szczególności od Policji, ośrodka pomocy społecznej, zakładu pracy i innych.

Rozdział III

Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania decyzji.

§ 5

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb.
3. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego w porozumieniu z pozostałym składem Komisji.
4. O wszelkich zmianach terminu posiedzeń niż ustalonych w sposób, o których mowa w ust. 3, członków Komisji powiadamia się w sposób zwyczajnie przyjęty (telefonicznie lub mailowo).
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji nie będące jej członkami w uzasadnionych przypadkach.

§ 6

1. Za udział w posiedzeniach, członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych corocznie w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania

- Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Wielgie, które jest wypłacane na podstawie listy obecności.
2. Komisja podejmuje swoje decyzje w formie podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.
 3. Dla ważności podejmowanych decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu, co najmniej trzech osób ze składu Komisji.
 4. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równowagi głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
 5. Decyzje zapadają w głosowaniu jawnym.

Rozdział IV Organizacja pracy Komisji.

§ 7

1. Komisja decyzję podejmuje w trybie określonym w § 6 niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Z posiedzenia Komisji sporządzane są protokoły.
2. Protokoły z posiedzeń Komisji są przyjmowane przez jej członków i podpisywane przez Przewodniczącego lub w razie nieobecności Przewodniczącego podpisuje Wiceprzewodniczący Komisji.
3. Na wszystkich posiedzeniach Komisji sporządzana jest lista obecności, która stanowi integralną część protokołu.

§ 9

Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu.

1. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tj. rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.
2. Postępowanie, o którym mowa w pkt. 1 wszczyna się na pisemny wniosek osoby lub instytucji mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:
 - 1) Członka rodziny,
 - 2) Osób wspólnie mieszkających,
 - 3) Policji,
 - 4) Pracownika socjalnego,

- 5) Pracodawcy,
- 6) Kuratora.
3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności, gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie z urzędu.
4. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym pisemnie zawiadomiona z jednoczesnym wyznaczeniem terminu spotkania.
5. W przypadku zgłoszenia się osoby zawiadomionej na spotkanie, przeprowadza się z nią rozmowę, która ma na celu zebranie informacji odnośnie jej problemu i zmotywowanie do podjęcia działań naprawczych.
6. W toku prowadzonego postępowania przeprowadza się wywiad z osobą zgłoszoną do leczenia odwykowego, zbiera się i gromadzi materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez tę osobę – w szczególności informacje z Policji, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz innych osób i instytucji w ramach podjętej współpracy.
7. W przypadku potwierdzenia występowania okoliczności określonych w pkt 1 osoba nadużywająca alkoholu zostaje skierowana na badania diagnostyczne przez biegłych sądowych (psychiatrę i psychologa).
8. Osoba skierowana, zostaje poinformowana pisemnie o wyznaczonym terminie badania przez biegłych sądowych.
9. Po wydaniu opinii przez biegłych sądowych w przedmiotowej sprawie osoba, której opinia dotyczy, jest zapraszana na posiedzenie Komisji i Przewodniczący Komisji zapoznaje z wnioskami biegłych sądowych.
10. Komisja może skierować wniosek do Sądu o zobowiązanie do leczenia odwykowego w odniesieniu do osób odmawiających podjęcia działań określonych przez Komisję, które nie zgłosiły się na badania diagnozujące. Do wniosku dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.
11. Podstawę skierowania wniosku do Sądu stanowi art. 26 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.

§ 10

Członkowie Komisji na podstawie wydanych upoważnień przez Wójta Gminy Wielgie dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie:

- 1) posiadania zezwolenia;
- 2) wiarygodności oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w poprzednim roku i wniesienie opłat w należytej wysokości;
- 3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
- 4) w terminach do dnia 1 lutego, 1 czerwca, 1 października każdego roku kalendarzowego objętego zezwoleniem, okazanie przedsiębiorcy zaopatrującemu dany punkt sprzedaży napojów alkoholowych odpowiedniego dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty;
- 5) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży;
- 6) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- 7) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy;
- 8) przestrzeganie innym zasad i warunków określonych przepisami prawa.

Rozdział V **Postanowienia Końcowe**

§ 11

1. Obsługę finansową Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii sprawuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielgiem.
2. Decyzje o wydatkowaniu środków oraz o dofinansowaniu przedsięwzięć profilaktyczno-edukacyjnych podejmuje Kierownik GOPS bądź Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy zatwierdzeniu Kierownika GOPS.
3. O finansowaniu programów profilaktycznych, udziału w kampaniach i imprezach profilaktycznych decyduje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie przysyłanych ofert.
4. Dofinansowanie przedsięwzięć profilaktyczno-edukacyjnych przyznaje się na podstawie pisemnej prośby wystosowanej do Gminnej Komisji Rozwiązywania

problemów Alkoholowych bądź do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Przy przyznawaniu środków bierze się pod uwagę przede wszystkim czy zaplanowane przedsięwzięcia zmniejszą rozmiary istniejących problemów bądź czy mogą one zapobiec powstawaniu nowych problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych.

§ 12

1. Komisja używa pieczęci wg wzoru ustalonego w niniejszym regulaminie

GMINNA KOMISJA
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH
ul. Starowiejska 8
8-603 Wielgie
woj. kujawsko-pomorskie

2. Pełnomocnik Wójta Gminy Wielgie ds. realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii używa pieczęci imiennej.
3. Regulamin obowiązuje do czasu składu zmiany Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. W zakresie spraw nieuregulowanych powyższym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii.
5. Przed przystąpieniem do wykonywanych czynności związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu członkowie Komisji składają w formie pisemnej oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 13

1. Regulamin zobowiązuje po uchwaleniu go przez Komisję większością, co najmniej 2/3 głosów pełnego składu osobowego Komisji, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Regulamin po przyjęciu go przez Komisję jest przedstawiony Wójtowi Gminy Wielgie do akceptacji.
3. Regulamin po akceptacji Wójta Gminy Wielgie zostanie przyjęty zarządzeniem.

Załącznik Nr

Do Regulaminu

z dnia

PROTOKÓŁ

Z POSIEDZENIA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W WIELGIEM

W DNIU

1. Przywitanie zaproszonych osób oraz stwierdzenie kworum.
2. Przedstawienie tematu i omówienie problemu na posiedzeniu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych tj. (rozmowa z osobą uzależnioną lub członkiem jej rodziny, wydanie pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych itp.).
3. Stanowisko Komisji.
4. Wolne wnioski i pytania.

Ad. 1.

.....
.....
.....
.....

Ad. 2.

.....
.....
.....

Ad. 3.

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad. 4.

.....
.....

Protokołowała:

Sekretarz

podpisy Członków Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zostałem/am zapoznany/a ze stanowiskiem Komisji.

Data, podpis:

Załącznik Nr

Do Regulaminu

z dnia

Miejscowość data.....

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

„Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnianie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

.....
(czytelny podpis)