

Procedury zapewniające dostęp alternatywny dla osób ze szczególnymi potrzebami w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielgiem.

1. Procedury określają sposób postępowania pracowników GOPS w Wielgiem w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami – klientów GOPS-u.

2. Każdy pracownik GOPS-u w Wielgiem, niezależnie od niniejszych procedur ma obowiązek udzielenia wszelkiej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami przybywającymi na terenie siedziby tut. Ośrodka.

3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej znajduje się w 2 budynkach. Do pierwszego budynku GOPS prowadzi wejście od strony ul. Starowiejskiej. Znajduje się w nim pomoc społeczna, asystent rodziny, sekretariat, pokój kierownika. Budynek nr 1 jest częściowo przystosowany dla osób ze szczególnymi potrzebami, z wyjątkiem osób na wózku inwalidzkim.

W budynku 2 GOPS znajduje się: świadczenie wychowawcze, świadczenie dobry start, świadczenia rodzinne, dodatki mieszkaniowe i energetyczne, stypendia szkolne, księgowość, kadry i płace, pełnomocnik ds realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii.

Budynek nr 2 GOPS jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim, a także dla innych osób ze szczególnymi potrzebami.

Jeżeli pracownicy GOPS-u w budynku nr 2 widzą osobę, której charakter sprawy wymaga obecności właściwego pracownika lub Kierownika GOPS z budynku nr 1 GOPS, pracownik powiadamia bezpośrednio właściwego pracownika lub Kierownika o takiej potrzebie. Powiadomiony pracownik lub Kierownik udaje się niezwłocznie do bud. nr 2 GOPS i organizuje spotkanie w pokoju nr 2, w szczególności udzielając informacji, wyjaśnień, przyjmując i wydając dokumenty.

4. Osoby niesłyszące przy załatwianiu spraw w Urzędzie Gminy w Wielgiem mogą skorzystać z usługi tłumacza migowego/ tłumacza – przewodnika.

5. Aby skorzystać z pomocy tłumacza należy wcześniej zgłosić do GOPS w Wielgiem zamiar skorzystania z tłumacza. Chęć skorzystania z usługi tłumacza należy zgłosić co najmniej na trzy dni przed planowaną wizytą w Ośrodku.

Zgłoszenia można dokonać w następujący sposób:

1) wypełnić formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik do niniejszych procedur i przesłać go za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [gopswielgie@pro.onet.pl](mailto:gopswielgie@pro.onet.pl)

2) telefonicznie – za pośrednictwem osoby trzeciej pod numerem telefonu 54 289 71 11.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej strony internetowej GOPS Wielgie oraz Biuletynu Informacji Publicznej GOPS Wielgie zapewnia się alternatywny sposób dostępu, który polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

Strona internetowa GOPS Wielgie – [www.gops.wielgie.pl](http://www.gops.wielgie.pl) ,

Kontakt tel. z pracownikami GOPS - 54 289 71 11

Biuletyn Informacji Publicznej GOPS Wielgie – [gops-wielgie.rbip.mojregion.info](http://gops-wielgie.rbip.mojregion.info)

Adres siedziby GOPS Wielgie: ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*mgr Edyta Wiśniewska*