

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielgim przy ul. Starowiejskiej 8, 87-603 Wielgie zaprasza do złożenia ofert na realizację obsługi prawnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielgim.

I. Informacje o Zamawiającym:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Starowiejska 8
87-603 Wielgie
e-mail: gopswielgie@pro.onet.pl
NIP: 466-01-41-476, REGON 340519701

II. Tryb udzielania zamówienia:

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129, poz. 1598) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów w/w ustawy.

III. Przedmiot zamówienia:

1. przygotowywanie opinii prawnych;
2. udzielania wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
3. opiniowanie projektów dokumentów Zleceniodawcy: zarządzeń, decyzji, regulaminów, uchwał; świadczenie usług zastępstwa procesowego;
4. opracowywanie projektów aktów prawnych; zarządzeń, decyzji, regulaminów, uchwał.

Wykonywanie w/w czynności będzie dokonywane 2 razy w miesiącu po 8 godzin w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielgim a także na każde żądanie konsultacji telefonicznej lub drogą elektroniczną.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. doświadczenie przynajmniej 1 rok pracy w jednostce organizacji pomocy społecznej;
2. wykształcenie wyższe na kierunku: prawo;
3. wpis na listę radców prawnych w Okręgowej Izbie Radców Prawnych.

V. Termin realizacji zamówienia: od 26.01.2022r. do 31.12.2022r.

VI. Kryterium wyboru oferty:

1. Kryterium oceny oferty: 100% cena, przy zachowaniu niezbędnych wymagań określonych w ust. IV.
2. Cena brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. dojazd, narzędzia naukowe, itp..
3. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę cywilnoprawną na realizację zamówienia.
4. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta z oferentem, który przedłożył ofertę o najniższej cenie, a jednocześnie posiada wymagane kwalifikacje i doświadczenie.
5. W toku badania oferty Zamawiający może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym (będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania).
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomy potwierdzające wykształcenie, zaświadczenia w zakresie opisanym w ust. IV, itp.).
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
4. W przypadku składania oferty cenowej w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta na realizację obsługi prawnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielgim”**.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można złożyć osobiście w zaklejonej kopercie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielgim, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie, drogą pocztową, drogą elektroniczną na adres: zamowienia@wielgiegops.pl.

Ofertę należy złożyć do **dnia 26.01.2022r. do godz. 10.00**

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Edyta Wisniewska

